



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения в ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2-ПО-4.2.3-68.8-2026

4.2.3. Управление документацией

Принято на заседании
Управляющего совета
Протокол № 7 от 28.09.2026
Принято на заседании
Студенческого совета
Протокол № 1 от 02.09.2026

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУИО «ИАТ»

А.Н. Якубовский

«28» сентября 2026 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации обучения по индивидуальному учебному плану,
в том числе ускоренного обучения в ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2-ПО-4.2.3-68.8-2026

Версия 08

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00B23AB7130A6D3CE96B2078AF3AFA9B6D
Владелец: Якубовский Артем Николаевич
Действителен: с 20.10.2025 до 13.01.2027

Иркутск



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения

в ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2-ПО-4.2.3-68.8-2026

Вводится взамен Положения об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, введенного в действие приказом № 205 от 30.05.2022.

Дата введения в действие «01» октября 2026 г.,
приказ по техникуму № 193 от 28.09.2026.

Настоящий документ является внутренним документом ГБПОУИО «ИАТ».



1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее положение «Об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Иркутской области «Иркутский авиационный техникум» (далее – положение) устанавливает общие требования к условиям обучения, порядку и процедуре перевода обучающихся на индивидуальный учебный план (далее – ИУП), осуществлению образовательной деятельности по ИУП, в том числе к ускоренному обучению в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования (далее – образовательная программа) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Иркутской области «Иркутский авиационный техникум» (далее – ГБПОУИО «ИАТ», техникум).

1.2. Положение составлено в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
- Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 г. № 369;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Уставом ГБПОУИО «ИАТ»;
- Методическими рекомендациями об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения
в ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2-ПО-4.2.3-68.8-2026

профессионального образования (письмо Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. № 06-846);

- Локальными нормативными актами ГБПОУИО «ИАТ».

2. Термины, обозначения и сокращения

- **обучающийся** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

- **учебный план** - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся;

- **индивидуальный учебный план** - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (ИУП);

- **федеральный государственный образовательный стандарт** - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- **ФГОС СПО** – федеральный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

- **СПО** – среднее профессиональное образование;

- **ОК** – общие компетенции;

- **ПК** – профессиональные компетенции;

- **МДК** – междисциплинарный курс;

- **образовательная программа** - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.



– **Информационно - аналитическая система «Иркутский авиационный техникум»** (далее - ИАС «ИркАТ») - комплекс программных средств, включающий базу данных и средства доступа и работы с ней.

– **Систематическая неудовлетворительная работа** – неудовлетворительные результаты ежемесячной аттестации в течение двух месяцев.

3. Основания и реализация права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану

3.1. Для успешной реализации академического права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы техникум создает условия, включающие в себя построение системы учебно-методического и информационно – педагогического сопровождения деятельности обучающихся.

3.2. Переход на индивидуальный учебный план осуществляется в случаях:

3.2.1. возникновения академической разницы в изученных дисциплинах по причинам:

- перевода обучающегося из другой образовательной организации на образовательные программы соответствующего уровня;
- перевода обучающегося внутри ГБПОУИО «ИАТ»;
- восстановления ранее отчисленного лица для продолжения обучения в ГБПОУИО «ИАТ» при наличии разницы в образовательных программах;
- выхода из академического отпуска (при наличии внесенных изменений в образовательную программу за период нахождения в отпуске).

3.2.2. ускоренного обучения в пределах осваиваемой образовательной программы обучающихся, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование, либо обучающихся, имеющих достаточный уровень практической предшествующей подготовки и опыт работы.

3.2.3. обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, в том числе по адаптированным образовательным программам.

3.2.4. обучения студента на «хорошо» и/или «отлично» в течение не менее двух промежуточных аттестаций и совмещения обучения в техникуме с трудовой деятельностью, совпадающей или близкой к избранной специальности, профессии (с предоставлением справки с места работы), наличия обучающихся -



спортсменов, (по представлению руководителя физического воспитания), обучающихся - участников творческих коллективов, (по представлению заместителя директора (направление – воспитательная работа).

3.2.5. прохождение контрактной службы в войсках 12 ГУМО, беспилотных систем.

3.2.6. в случаях чрезвычайных, эпидемиологических и иных непредвиденных обстоятельств, не зависящих от воли обучающегося и образовательной организации.

3.3. При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по образовательной программе вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения.

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

3.5. Перевод на индивидуальный учебный план по основаниям, указанным в п. 3.2. осуществляется на срок не менее 1 семестра.

3.6. Индивидуальный учебный план по основаниям, указанным в п. 3.2.1., содержит академическую разницу в учебных планах, подлежащую ликвидации, и включает перечень учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, курсовых проектов (работ), трудоемкость, формы и сроки промежуточной аттестации. Образец приказа «О зачете результатов пройденного обучения и утверждении ИУП» (Приложение М).

4. Требования к содержанию и организации учебного процесса по индивидуальному учебному плану

4.1. ИУП обучающегося представляет собой форму организации учебного процесса, при которой учебные дисциплины, МДК, учебная практика или их часть осваиваются обучающимся самостоятельно. Перевод студента на ИУП может проводиться как по одной дисциплине, МДК, так и по всем дисциплинам, элементам профессионального модуля в семестре.

4.2. ИУП разрабатывается для отдельного обучающегося или группы обучающихся на основе учебного плана осваиваемой образовательной программы.



4.3. Обучающиеся по ИУП назначаются на стипендию на общих основаниях.

4.4. Результаты зачёта, дифференцированного зачёта, экзамена вносятся начальником отделения в ИАС «ИркАТ».

4.5. Невыполнение ИУП в указанные сроки приравнивается к невыполнению образовательной программы.

4.6. При условии успешного своевременного выполнения ИУП за весь период обучения обучающийся допускается к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

4.7. По всем вопросам реализации ИУП кураторы, обучающиеся и преподаватели взаимодействуют с начальниками отделений.

4.8. Перевод обучающегося на обучение по ИУП по основаниям, указанным в п.3.2.1 в случае выявления несоответствий из-за разницы в учебных планах специальности осуществляется на основании Протокола комиссии по оценке документов (Приложение 3). Проект приказа о создании комиссии по оценке документов (далее – комиссия) готовит начальник отделения при организации учебного процесса на текущий учебный год (Приложение Ж). Начальник отделения на основании протокола комиссии оформляет приказ «О зачете результатов пройденного обучения и утверждении ИУП» (Приложение М).

Начальник отделения:

- консультирует обучающихся и преподавателей по всем возникающим вопросам, связанным с обучением по ИУП;
- помогает обучающимся согласовать с преподавателями даты для сдачи необходимых заданий;
- контролирует сдачу промежуточной аттестации обучающимися в сроки установленные ИУП.

4.9. Перевод обучающихся на обучение по ИУП по основаниям, указанным в п. 3.2.2. – 3.2.4 осуществляется по заявлению совершеннолетних обучающихся либо по заявлению несовершеннолетних обучающихся с согласием от родителей (законных представителей), с указанием причины, предоставлением соответствующего документа, подтверждающего необходимость перехода на обучение по ИУП (Приложение А).

4.10.Порядок оформления ИУП по основаниям, указанным в п. 3.2.2. –3.2.4:



4.10.1. Обучающийся подает заявление на имя директора техникума, по основаниям, указанным в п. 3.2.2. – 3.2.4, в течение двух недель от начала обучения в семестре. В иных исключительных случаях (п.3.2.5, 3.2.6) по мере необходимости.

Заявление подается начальнику отделения, на основании которого в течение трех рабочих дней после поступления заявления оформляется ИУП на основе учебного плана осваиваемой образовательной программы.

4.10.2. Индивидуальный план утверждается приказом директора «Об утверждении ИУП и переводе на обучение по ИУП» с указанием срока действия ИУП (Приложение Б).

4.10.3. В случае указанном в п.3.2.5, Индивидуальный план утверждается приказом директора «Об утверждении ИУП и переводе на обучение по ИУП» с указанием срока действия ИУП (Приложение Б-1).

4.10.4. После издания приказа «Об утверждении ИУП и переводе на обучение по ИУП» начальник отделения в течение трех рабочих дней выдает один экземпляр ИУП обучающемуся, второй - передает в личное дело.

4.10.5. Начальник отделения в течение 3 рабочих дней доводит до сведения обучающегося под роспись формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, в том числе по профессиональным модулям. Ведомость ознакомления (Приложение И) хранится у начальника отделения в течение периода обучения студента по образовательной программе (за исключением п.3.2.5.).

4.11.Алгоритм действия преподавателей (для причин, указанных в пп.3.2.1. – 3.2.4., 3.2.6.):

- ознакомить обучающихся с содержанием рабочих программ, календарно-тематическим планом (далее – КТП).

- прикрепить в течение пяти рабочих дней (диск У для обмена информацией: У:\ ИУП\ ФИО обучающегося) для каждого обучающегося задания на два текущих контроля и далее в течение десяти календарных дней добавить оставшиеся задания по всем текущим контролям в семестре. Преподаватель имеет право добавить дополнительные задания для освоения обучающимся учебной программы. Для всех заданий указывает сроки выполнения.

- проверить выполненные задания с выставлением оценки и ее комментарием в подсистеме «Электронный журнал» ИАС «ИркАТ» в срок не



позднее трех рабочих дней после установленной им даты сдачи задания обучающимся.

- не отмечать отсутствие обучающегося на учебных занятиях в подсистеме «Электронный журнал» ИАС «ИркАТ».

- выставлять ежемесячную аттестацию в соответствии с локальным нормативным актом Положение «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

- принять промежуточную аттестацию в соответствии с календарно-тематическими планами, экзамены дистанционно в соответствии с инструкцией (Приложение Б) на основании утвержденного расписания или со всей группой в случае очной явки студента.

4.12. Алгоритм действий обучающегося по ИУП:

- добросовестно выполнять выданные преподавателем задания;
- прикреплять выполненные задания в ИАС «ИркАТ» через личный кабинет для проверки преподавателем в установленные сроки;
- сдать промежуточную аттестацию в соответствии с календарно-тематическими планами, экзамены дистанционно в соответствии с инструкцией (Приложение Б) на основании утвержденного расписания или со всей группой в случае очной явки студента.

4.13. Алгоритм контроля за обучением по ИУП:

4.13.1. Кураторы учебных групп:

- ежедневно осуществляют контроль успеваемости обучающихся по ИУП, помогают решать возникающие проблемы. В случае неудовлетворительной работы обучающихся по выполнению ИУП направляют письменное уведомление (предупреждение) обучающемуся о возможном прекращении ИУП (Приложение О), также информируют родителей любым удобным способом.

- в случае систематической неудовлетворительной работы обучающегося (неудовлетворительные результаты ежемесячной аттестации в течение двух месяцев), обращаются к начальнику отделения с ходатайством о прекращении обучения по ИУП (Приложение Н).

- знакомят обучающихся с приказом «Об утверждении ИУП и переводе на обучение по ИУП» в сроки, установленные в данном приказе.

4.13.2. Методист (старший методист):

- консультирует преподавателей по вопросам обучения по ИУП;



– проводит мониторинг своевременного размещения преподавателями заданий и их оценивания, в случае выявления нарушений проводит индивидуальную работу с ними.

4.13.3. Начальник отделения осуществляет контроль за обучением студентов по ИУП.

4.13.4. Обучающиеся, переведенные на обучение по ИУП, промежуточную аттестацию сдают в соответствии с расписанием со своей группой или самостоятельно. Обучающийся обязан сдать промежуточную аттестацию до начала занятий в очередном семестре в установленные приказом «Об утверждении ИУП и переводе на обучение по ИУП» сроки.

4.14. Обучение по ИУП может быть прекращено досрочно по личному заявлению обучающегося (законного представителя) на имя директора техникума (Приложение К), также обучение по ИУП может быть прекращено досрочно на основании ходатайства от куратора, на имя начальника отделения (Приложение Н). Решение о прекращении обучения по ИУП оформляется приказом (Приложение Л).

5. Организация ускоренного обучения

5.1. Прием в ГБПОУИО «ИАТ» осуществляется на первый курс, однако впоследствии обучающемуся может быть установлен индивидуальный учебный план, предусматривающий ускоренное обучение.

5.2. Ускоренное обучение в пределах образовательных программ СПО допускается для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по соответствующему профилю по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) или по программам подготовки специалистов среднего звена, а также высшее образование, либо для лиц, имеющих достаточный уровень практической предшествующей подготовки и опыт работы.

5.3. Ускоренное обучение осуществляется по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы с учетом знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, полученных на предшествующем уровне образования (этапе обучения) либо в рамках практической деятельности и продемонстрированных обучающимся, претендующим на ускоренное обучение.

5.4. ГБПОУИО «ИАТ» самостоятельно определяет уровень имеющейся практической подготовки, включая оценку практических навыков, умений и компетенций, опыта работы, а также осуществляет зачет результатов освоения



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения
в ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2-ПО-4.2.3-68.8-2026

обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин/разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, в том числе по каждому виду практики, знаний, умений, общих и профессиональных компетенций для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по соответствующему профилю по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) или по программам подготовки специалистов среднего звена, высшее образование, а также для лиц, имеющих достаточный уровень практической предшествующей подготовки и опыт работы, кроме того, в целях обеспечения преемственности и непрерывности профессионального образования возможен учет результатов освоения программ среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или с профильным обучением при обучении студента по образовательной программе на базе основного общего образования, программ дополнительного образования и пр.

5.5. Ускоренное обучение в пределах программ подготовки квалифицированных рабочих (служащих) допускается для лиц, завершивших образование по иным программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), что подтверждается соответствующими документами об образовании и о квалификации, и реализуется в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным ФГОС по профессии, учебным планом ГБПОУИО «ИАТ» по соответствующей форме обучения.

5.6. Ускоренное обучение по программам подготовки специалистов среднего звена допускается для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по иным программам подготовки специалистов среднего звена, что подтверждается соответствующими документами об образовании и о квалификации, и реализуется в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным ФГОС по специальности, учебным планом ГБПОУИО «ИАТ» по соответствующей форме получения образования.

5.7. Ускоренное обучение по образовательным программам СПО - программам подготовки специалистов среднего звена и по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) допускается для лиц, имеющих высшее образование, которое подтверждено соответствующими документами об образовании и о квалификации и реализуется в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы,



установленным ФГОС по специальности/профессии, учебным планом ГБПОУИО «ИАТ» по соответствующей форме обучения.

5.8. Ускоренное обучение в пределах образовательной программы СПО осуществляется на основании заявления лица, желающего обучаться по индивидуальному учебному плану (Приложение В).

5.9. Учет уровня практической предшествующей подготовки и опыта работы осуществляется комиссией по оценке документов лиц, претендующих на ускоренное обучение (далее – комиссия) (Приложение Г), которая принимает решение о возможности перевода студента на ускоренное обучение. Решение оформляется протоколом комиссии (Приложение Д).

5.10. На основании протокола комиссии издается приказ «О переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану» (Приложение Е).

5.11. Решение о возможности ускоренного обучения по программе СПО принимается образовательной организацией на основе зачета учебных дисциплин и (или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, в том числе по каждому виду практики, знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, пройденных в процессе предшествующего обучения и оформляется приказом директора техникума (проект приказа готовит начальник отделения).

5.12. В приказе указываются перечень и объемы зачтенных учебных дисциплин и (или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, видов практики, полученные оценки, а также формы промежуточной аттестации (экзамен, зачет) в соответствии с учебным планом при полном сроке обучения. В приказе на основании результатов зачета устанавливается срок обучения по индивидуальному учебному плану в пределах образовательной программы среднего профессионального образования. На основании полученных результатов разрабатывается индивидуальный учебный план обучающегося.

5.13. Записи о зачтенных учебных дисциплинах, междисциплинарных курсах, профессиональных модулях, практиках заносятся начальником отделения в зачетную книжку обучающегося. При переводе или отчислении обучающегося указанные записи вносятся в справку об обучении, а по окончании ГБПОУИО «ИАТ» - в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании. При этом наименования и объемы зачтенных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик должны указываться в соответствии с учебным планом при полном сроке обучения.



5.14. Ускоренное обучение в пределах образовательной программы СПО осуществляется на основе индивидуального учебного плана, который формирует индивидуальную образовательную траекторию обучающегося.

5.15. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при ускоренном обучении в пределах образовательной программы СПО устанавливается ГБПОУИО «ИАТ» самостоятельно.

5.16. Перевод на ускоренное обучение по ИУП лиц, имеющих высшее образование или среднее профессиональное образование соответствующего профиля, по которому принят для обучения, возможен с первого семестра первого курса.

5.17. Перевод обучающихся, имеющих среднее профессиональное образование иного профиля, на ИУП осуществляется после зачета ранее изученных дисциплин (модулей).

5.18. Перевод обучающихся, имеющих достаточный уровень практической предшествующей подготовки и опыт работы осуществляется не ранее чем после первого курса обучения при условии их обучения на «хорошо» и «отлично».



ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения
в ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2-ПО-4.2.3-68.8-2026

7. Приложения

Приложение А

Директору ГБПОУИО «ИАТ»

_____ (ФИО)

от _____
(ФИО обучающегося, номер группы)

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану (ИУП) с
«__» _____ 20__ г. в связи _____
(указать причину)

Академических задолженностей не имею. С условиями обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен(а), согласен(а).

Обязуюсь добросовестно выполнять индивидуальный учебный план, посещать предусмотренные ИУП занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания преподавателей, самостоятельную работу, лабораторно-практические и курсовые работы (проекты), своевременно пройти промежуточную аттестацию, предусмотренную учебным планом.

Я, _____ несу личную ответственность за добросовестное выполнение индивидуального учебного плана (п.1 ч.1. ст. 43 ФЗ 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»).

Приложение:

1. _____
2. _____

__ . __ . 20__ г.

_____/_____/_____
подпись ФИО

Согласие родителя (законного представителя) _____
(для несовершеннолетних студентов)

__ . __ . 20__ г.

_____/_____/_____
подпись ФИО



ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения
в ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2-ПО-4.2.3-68.8-2026

Приложение Б

Министерство образования Иркутской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский авиационный техникум»
(ГБПОУИО «ИАТ»)

П Р И К А З

00. ____ 20__ года

№ 00-у

г. Иркутск

Об утверждении ИУП и переводе на обучение по ИУП

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить индивидуальный учебный план (далее – ИУП) обучающегося группы ____ ФИО (Приложение №1).
2. Перевести ФИО на индивидуальный учебный план с _____.20__г. по _____.20__г. для освоения ОП СПО специальности _____ в связи с _____ (или по _____).
3. Нач. отделения ФИО
 - ознакомить обучающегося, с формами и процедурами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации под роспись в течение 3 рабочих дней.
 - уведомить законного представителя (ФИО несовершеннолетнего) о его переводе на обучение по ИУП любым удобным для законного представителя способом в течение 3 рабочих дней (если студент несовершеннолетний).
4. Преподавателям:
 - ознакомить обучающегося с содержанием рабочих программ, календарно-тематическим планом (далее – КТП).
 - прикрепить в течение пяти рабочих дней (диск У для обмена информацией: У:\ по ИУП\ ФИО обучающегося) задания на два текущих контроля и далее в течение десяти календарных дней добавить оставшиеся задания по всем текущим контролям в семестре. Преподаватель имеет право добавить дополнительные задания для освоения обучающимся учебной программы. Для всех заданий указать сроки выполнения.
 - проверить выполненные задания с выставлением оценки и ее комментарием в подсистеме «Электронный журнал» ИАС «ИркАТ» в срок не позднее трех рабочих дней после установленной им даты сдачи задания обучающегося.



– не отмечать отсутствие обучающегося на учебных занятиях в подсистеме «Электронный журнал» ИАС «ИркАТ».

– ежемесячную аттестацию выставлять в соответствии с локальным нормативным актом Положение «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

– принять промежуточную аттестацию в соответствии с календарно-тематическими планами, экзамены дистанционно в соответствии с инструкцией (Приложение №2) на основании утвержденного расписания или со всей группой в случае очной явки студента.

5. Куратору учебной группы ФИО:

– ежедневно осуществлять контроль успеваемости обучающегося по ИУП, помогать решать возникающие проблемы (как со стороны преподавателей, так и со стороны студента). В случае неудовлетворительной работы обучающегося по выполнению ИУП информировать родителей.

– при систематической неудовлетворительной работе обучающегося, обратиться к начальнику отделения с ходатайством о прекращении обучения по ИУП.

– ознакомить обучающуюся с настоящим приказом в срок до __.__.20__ года.

6. Методисту (старшему методисту) ФИО:

– консультировать преподавателей по вопросам обучения по ИУП;
– проводить мониторинг своевременного размещения преподавателями заданий и их оценивания, в случае выявления нарушений провести индивидуальную работу с ними.

7. Обучающемуся ФИО:

– добросовестно выполнять выданные преподавателями задания;
– прикреплять выполненные задания в ИАС «ИркАТ» через личный кабинет для проверки преподавателями в установленные сроки;

– пройти промежуточную аттестацию в соответствии с календарно-тематическими планами, экзамены дистанционно в соответствии с инструкцией (Приложение №2) на основании утвержденного расписания или со всей группой в случае очной явки студента.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отделения (ФИО).

Основание: личное заявление обучающегося, представление начальника отделения (при необходимости), документ (документы) дающий (дающие) основания перевода на обучение по индивидуальному учебному плану.

Директор

/ФИО/

(подпись)

*к проекту прикладывается ИУП



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения
в ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2-ПО-4.2.3-68.8-2026

Приложение №1

к приказу №__ от 20__ г.

«Об утверждении
индивидуального учебного плана
и переводе на обучение по ИУП»

Индивидуальный учебный план
обучающегося группы _____

ФИО

на период с 00.00.20__ по 00.00.20__

Индекс	Наименование дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Преподаватель	Форма промежуточной аттестации	Общее количество часов	Теоретическое обучение (лекции, семинары и т.п.)	Лабораторные и практические занятия	Курсовые работы (проекты)	Самостоятельная работа студента	Распределение по курсам и семестрам

С индивидуальным учебным планом ознакомлен.

Второй экземпляр на руки получил:

Студент: _____ ФИО «__» _____ 20__ г.



Приложение №2
к приказу №__ от 20__ г.
«Об утверждении
индивидуального учебного плана
и переводе на обучение по ИУП»

Инструкция для сотрудников техникума по реализации ПА
(промежуточной аттестации)
с применением дистанционных образовательных технологий

Организация звонка через Макс
Через ПК

1. Открываем сайт <https://web.max.ru/> В боковом меню выбираем значок «Звонок» (рисунок 1).

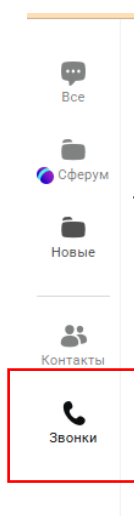


Рисунок 1

2. Выбираем «Создать групповой звонок» (рисунок 2).



ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения
в ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2-ПО-4.2.3-68.8-2026



Все



Сферум



Новые



Контакты



Звонки

Звонки



Создать групповой звонок

Все

Рисунок 2

3. Появится окно со ссылкой (рисунок 3).

Создать звонок

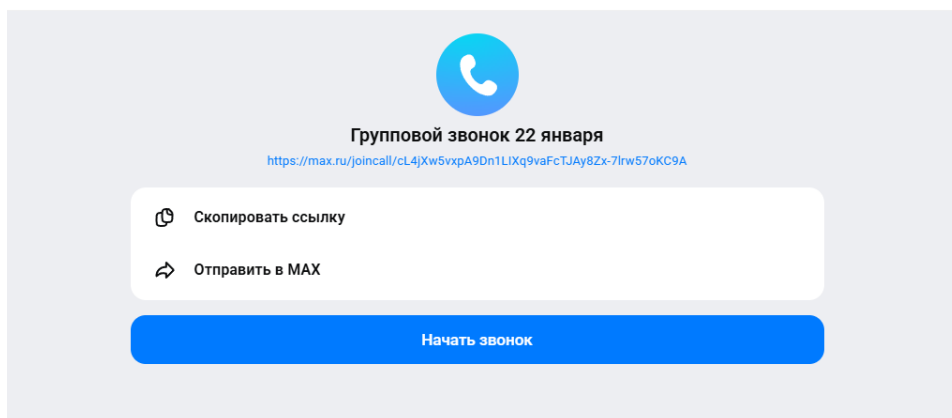


Рисунок 3

4. Данную ссылку прикрепляем в ИАС «ИркАТ» в разделе «облако» для занятия по расписанию (занятие на этот день заранее требуется внести). Нажимаем сохранить. (рисунок 4).

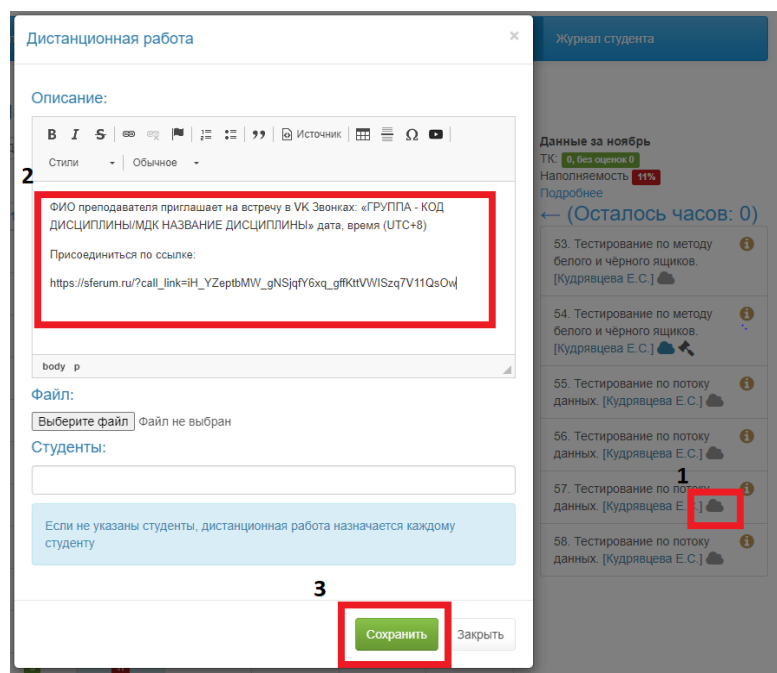


Рисунок 4

5. В окне, где было запланировано занятие, нужно нажать «Начать звонок», чтобы начать видеоконференцию (в настройках браузера должны быть даны разрешения на использование камеры и микрофона). (рисунок 5).

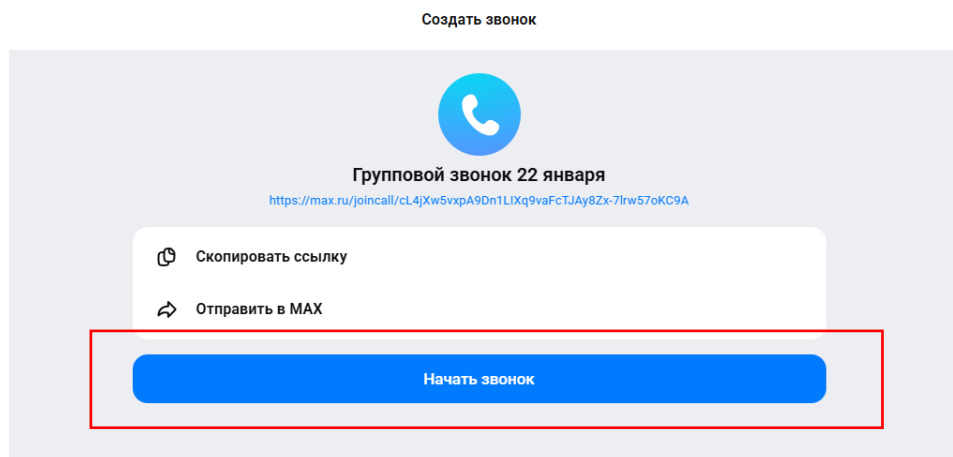


Рисунок 5 – Начало звонка

6. Откроется окно видеозвонка, в котором Вы увидите себя и всех обучающихся в группе кто присоединился (рисунок 6).



ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения
в ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2-ПО-4.2.3-68.8-2026

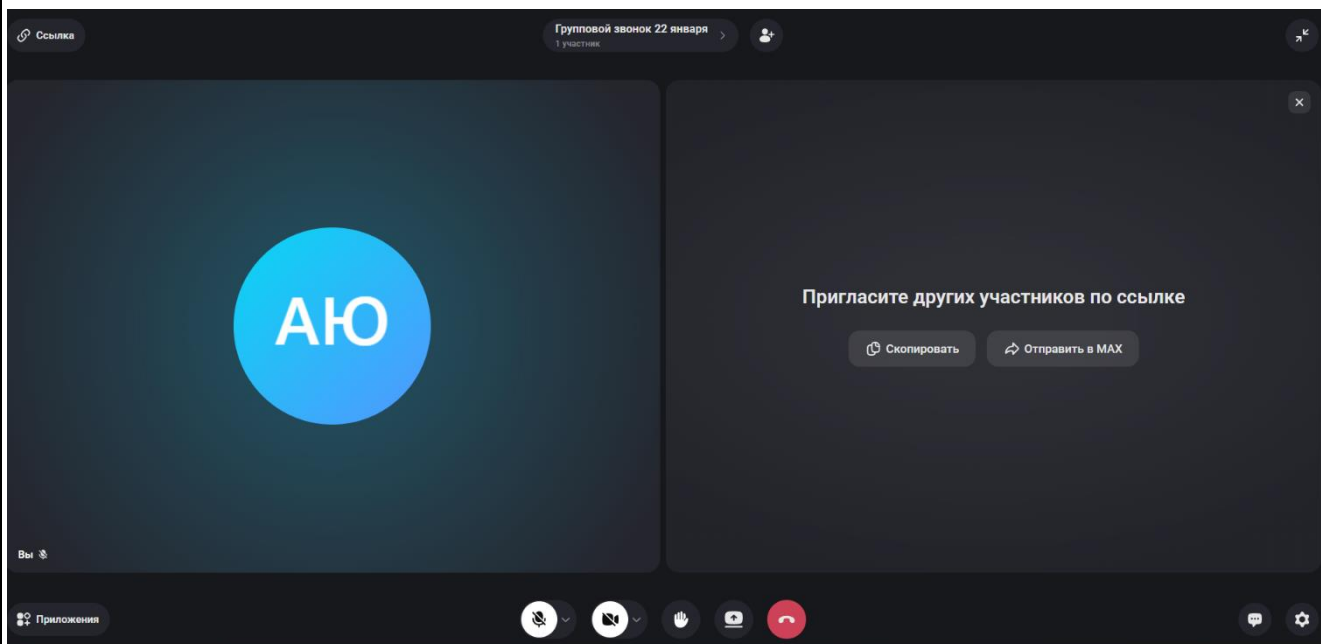


Рисунок 6 – Окно видеозвонка



ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения
в ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2-ПО-4.2.3-68.8-2026

Приложение Б1

Министерство образования Иркутской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области
«Иркутский авиационный техникум»
(ГБПОУИО «ИАТ»)

П Р И К А З

00 _____ 20 ____ года

№ ____-у

г. Иркутск

Об утверждении ИУП и переводе на обучение по
ИУП

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить индивидуальный учебный план (далее – ИУП) обучающегося группы ____ ФИО (Приложение №1).
2. Перевести ФИО на индивидуальный учебный план с 00.00.20____ по 00.00.20____ для освоения ОП СПО специальности _____ в связи с заключением контракта о прохождении военной службы.
3. Начальнику отделения ФИО:
 - 3.1 ознакомить обучающегося с формами и процедурами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации под роспись.
4. Преподавателям, указанным в Приложении №1:
 - 4.1 до 00.00.20____ выложить комплект учебно-методических материалов по дисциплинам, МДК, практикам, указанным в Приложении №1 (диск У для обмена информацией: У:\ по ИУП\ ФИО обучающегося);
 - 4.2 подготовить тестовые задания для проведения промежуточной аттестации и внести их в ИАС «ИркАТ» до 00.00.20____;
 - 4.3 принять промежуточную аттестацию в указанные периоды.
5. Обучающемуся ФИО пройти промежуточную аттестацию в соответствии с установленным графиком:
6. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отделения ФИО.

Основание: личное заявление обучающегося, копия контракта о прохождении военной службы.

Директор

А.Н. Якубовский



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения
в ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2-ПО-4.2.3-68.8-2026

Приложение №1

к Приказу №__-у от 00.00.20__г.

«Об утверждении индивидуального учебного плана
и переводе на обучение по ИУП»

Индивидуальный учебный план

обучающегося группы ____

ФИО

на период с 00.00.20__ года по 00.00.20__ года

Индекс	Наименование дисциплин, МДК, практик	Ответственный преподаватель	Общее количество часов	Курс, семестр	Форма промежуточной аттестации	Дата (период) промежуточной аттестации



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения

в ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2-ПО-4.2.3-68.8-2026

Приложение В

Директору ГБПОУИО «ИАТ»

_____ (ФИО)

от _____
(ФИО обучающегося, номер группы)

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану по программе подготовки специалистов среднего звена специальности

_____ (код и наименование специальности)

_____ формы обучения, с учетом

(указать форму обучения)

предшествующего уровня образования (этапа обучения) и (или) практической предшествующей подготовки и опыта работы

Прилагаю _____

_____ (указать документы, подтверждающие уровень образования и (или) практический опыт)

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /

Согласовано начальник отделения

« ____ » _____ 20__ г.



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения в ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2-ПО-4.2.3-68.8-2026

Приложение Г

Министерство образования Иркутской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский авиационный техникум»
(ГБПОУИО «ИАТ»)

П Р И К А З

«__» _____ 202__ года

№__

г. Иркутск

«О создании комиссии
по оценке документов лиц,
претендующих на ускоренное
обучение в ГБПОУИО «ИАТ»

В целях проведения оценки документов лиц, претендующих на ускоренное обучение в ГБПОУИО «ИАТ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по оценке документов *(ФИО обучающегося)*, претендующего на ускоренное обучение в ГБПОУИО «ИАТ» по специальности/профессии *(код и наименованию специальности/профессии)*.

2. Утвердить состав комиссии:

Председатель: _____

Секретарь: _____

Члены комиссии:

– _____

– _____

3. Определить срок действия комиссии до «__» _____ 20__ года.

Основание: на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, документы, подтверждающие уровень образования и (или) практический опыт)

Директор

_____/ФИО/
(подпись)



ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения
в ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2-ПО-4.2.3-68.8-2026

Приложение Д

Министерство образования Иркутской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский авиационный техникум»
(ГБПОУИО «ИАТ»)

ПРОТОКОЛ №_ от _____

заседания комиссии по оценке документов лиц, претендующих на ускоренное обучение

Председатель: _____

Секретарь: _____

Присутствовали: _____

Приглашенные: _____

Отсутствовало: _____

Установлено наличие кворума.

Повестка заседания:

1. Рассмотрение и анализ документов студента Иванова Ивана Ивановича
По первому вопросу выступил начальник отделения ФИО

На рассмотрение комиссии по оценке документов были представлены следующие документы:

- 1) Заявление студента.
- 2) Учебный план специальности (по которому обучается студент)
- 3) Документы об образовании, об обучении, документы, подтверждающие практический опыт

Решение:

1. Зачесть Иванову Ивану Ивановичу следующие результаты пройденного обучения (практического опыта)

Индекс	Наименование дисциплин	Форма промежуточной аттестации	Общее количество часов	Оценка



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения
в ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2-ПО-4.2.3-68.8-2026

2. Перевести Иванова И.И. на индивидуальный учебный план с _____ г.
по _____ г. для освоения ОП СПО _____ (указать)

3. Включить в индивидуальный учебный дисциплины.

Индекс	Наименование дисциплины	Форма промежуточной аттестации	Общее количество часов	Теоретическое обучение (лекции, семинары и т.п.)	Лабораторные и практические занятия	Самостоятельная работа студента	Распределение по курсам и семестрам

Председатель: _____

Секретарь: _____



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения в ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2-ПО-4.2.3-68.8-2026

Приложение Е

Министерство образования Иркутской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области

«Иркутский авиационный техникум»

(ГБПОУИО «ИАТ»)

П Р И К А З

«__» _____ 20__

№

О переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО – студента __ курса группы _____ специальности/профессии _____ перевести на ускоренное обучение с «__» _____ 20__ г. Установить срок обучения 3 года 10 месяцев.

2. Утвердить индивидуальный учебный план (Приложение №1).

1. Зачесть ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО, студенту группы _____ специальности/профессии _____ следующие учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики:

Индекс	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет, дифференцированный зачет)	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Основание: личное заявление, документ об уровне образования и (или) практическом опыте (ФИО обучающегося)

Директор

_____/ФИО/
(подпись)



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения
в ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2-ПО-4.2.3-68.8-2026

Приложение №1

к приказу №__ от 20__ г.

«О переводе на ускоренное обучение
по индивидуальному учебному плану»

Индивидуальный учебный план обучающегося

ФИО

на период с _____ по _____

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Форма промежуточной аттестации	Общее количество часов	Теоретическое обучение (лекции, семинары и т.п.)	Лабораторные и практические занятия	Курсовые работы (проекты)	Самостоятельная работа студента	Распределение по курсам и семестрам



ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения
в ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2-ПО-4.2.3-68.8-2026

Приложение Ж

Министерство образования Иркутской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский авиационный техникум»
(ГБПОУИО «ИАТ»)

П Р И К А З

«__» _____ 20__ года

№__

г. Иркутск

«О создании комиссии по
оценке документов»

В целях проведения оценки документов, подтверждающих результаты
пройденного обучения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по оценке документов (далее – комиссия).
2. Утвердить состав комиссии:

Председатель: _____

Секретарь: _____

Члены комиссии:

- _____;
- _____;
- _____.

3. Определить срок действия комиссии с __.__.20__ г. по
___.__.20__ г.

Директор

_____/ФИО/
(подпись)



ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения
в ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2-ПО-4.2.3-68.8-2026

Приложение 3

Министерство образования Иркутской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский авиационный техникум»
(ГБПОУИО «ИАТ»)

ПРОТОКОЛ №_ от _____

заседания комиссии по оценке документов

Председатель: _____

Секретарь: _____

Присутствовали: _____

Приглашенные: _____

Отсутствовало: _____

Установлено наличие кворума.

Повестка заседания:

1. Рассмотрение и анализ документов студента группы _____ Иванова
Ивана Ивановича

По первому вопросу выступил начальник отделения ФИО

На рассмотрение комиссии по оценке документов были представлены
следующие документы:

- 1) Заявление студента.
- 2) Учебный план специальности (по которому обучается студент)
- 3) Справка о периоде обучения/справка об обучении.

Решение:

1. Зачесть Иванову Ивану Ивановичу следующие результаты пройденного
обучения:

Индекс	Наименование дисциплин	Форма промежуточной аттестации	Общее количество часов	Оценка



ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения
в ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2-ПО-4.2.3-68.8-2026

2. Перевести Иванова И.И. на индивидуальный учебный план с _____.20__г. по _____.20__г. для освоения ОП СПО _____ (указать).

3. Включить в индивидуальный учебный план следующие дисциплины:

Индекс	Наименование дисциплины	Форма промежуточной аттестации	Общее количество часов	Теоретическое обучение (лекции, семинары и т.п.)	Лабораторные и практические занятия	Самостоятельная работа студента	Распределение по курсам и семестрам

Председатель: _____

Секретарь: _____



ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения
в ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2-ПО-4.2.3-68.8-2026

Приложение И

Ведомость ознакомления обучающихся с формами и процедурами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Материалы для подготовки к текущим контролям по дисциплинам, МДК и учебной практике согласно учебному плану, а также Перечни теоретических и практических заданий для подготовки к экзамену (дифференцированному зачёту, зачёту) по дисциплинам, МДК и учебной практике согласно индивидуальному учебному плану размещены:

<http://irkat.ru> – официальный сайт ГБПОУИО «ИАТ»; Студентам > Промежуточная аттестация > Формы и процедуры ТК и ПА > Наименование специальности

№ п/п, ФИО, группа	Дата	Ознакомлен (подпись)



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения

в ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2-ПО-4.2.3-68.8-2026

Приложение К

Директору ГБПОУИО «ИАТ»

ФИО

от студента группы _____

ФИО

конт. телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать меня вышедшим с обучения по ИУП и приступившим к учебным занятиям с «__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г. _____ /ФИО/

Согласие родителя (законного представителя)

«__» _____ 20__ г. _____ /ФИО/



ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения
в ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2-ПО-4.2.3-68.8-2026

Приложение Л

Министерство образования Иркутской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский авиационный техникум»
(ГБПОУИО «ИАТ»)

П Р И К А З

«__» _____ 20__ года

№ ____ -у

г. Иркутск

О выходе с обучения по ИУП

ПРИКАЗЫВАЮ:

Считать вышедшим с обучения по индивидуальному учебному плану (ИУП) и приступившим к учебным занятиям обучающегося группы ____ ФИО с «__» _____ 20__ г.

Основание: личное заявление, согласие родителя (законного представителя), ходатайство куратора группы ____ ФИО (в случае наличия данного ходатайства).

Директор _____



ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения
в ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2-ПО-4.2.3-68.8-2026

Приложение М

Министерство образования Иркутской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области
«Иркутский авиационный техникум»
(ГБПОУИО «ИАТ»)

П Р И К А З

00 _____ 2026 года

№-у

г. Иркутск

О зачете результатов пройденного обучения и утверждении ИУП

На основании протокола №____ от 00.00.20__г., заседания комиссии по оценке документов, подтверждающих результаты пройденного обучения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачесть ФИО студенту группы _____ на основании справки о периоде обучения результаты освоенных учебных предметов согласно Приложению 1.
2. Утвердить индивидуальный учебный план (далее – ИУП) обучающегося группы _____ ФИО (Приложение №2).
3. Перевести ФИО на индивидуальный учебный план (далее – ИУП) с 00.00.20__ по 00.00.20__ для освоения ОП СПО специальности _____.
4. Студенту ФИО освоить программу дисциплины/МДК ИП (наименование дисциплины/МДК) в срок до 00.00.20__года.
5. Преподавателю ФИО, ознакомить (ФИО студента) с фондами оценочных средств по дисциплине (наименование) в течение 5 учебных дней, принять промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета/зачета/экзамена в срок до 00.00.20__ года.
6. Начальнику отделения ФИО, в течение 10 дней внести зачетные результаты в личную карточку студента в ИАС «ИркАТ», в зачетную книжку обучающегося.
7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора ФИО.

Директор

ФИО



ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения
в ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2-ПО-4.2.3-68.8-2026

Приложение №1
к Приказу №____-у от 00.00.20____
«О зачете результатов пройденного обучения
и утверждении ИУП»

Перечень зачетных учебных дисциплин

Индекс	Наименование учебных дисциплин	Форма промежуточной аттестации	Общее количество часов	Оценка



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения
в ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2-ПО-4.2.3-68.8-2026

Приложение №2
к Приказу №__-у от 00.00.20__
«О зачете результатов пройденного обучения
и утверждении ИУП»

Индивидуальный учебный план
обучающегося группы _____
ФИО

на период с 00.00.20__ года по 00.00.20__ года

Индекс	Наименование дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Преподаватель	Форма промежуточной аттестации	Общее количество часов	Теоретическое обучение (лекции, семинары и т.п.)	Лабораторные и практические занятия	Курсовые работы (проекты)	Самостоятельная работа студента	Распределение по курсам и семестрам
							-		



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения
в ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2-ПО-4.2.3-68.8-2026

Приложение Н
Директору ГБПОУИО «ИАТ»
ФИО

от _____

ХОДАТАЙСТВО

Прошу прекратить обучение по ИУП студента группы _____ ФИО с «__» _____ 20__ г., так как студент ФИО не выполняет индивидуальный учебный план, не посещает предусмотренные ИУП занятия, не выполняет задания преподавателей, самостоятельную работу, лабораторно-практические и курсовые работы (проекты), своевременно не прошел промежуточную аттестацию, предусмотренную учебным планом.

По итогам ежемесячной аттестации имеет неудовлетворительные результаты.

«__» _____ 20__ г.

_____/ФИО/



ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения
в ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2-ПО-4.2.3-68.8-2026

Приложение О

**Министерство образования
Иркутской области**

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Иркутской области
**«ИРКУТСКИЙ
АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУИО «ИАТ»)**

Ленина, ул., д 5А, Иркутск, 664025
тел./факс: 34-38-95;
e-mail: Info@irkat.ru
<http://www.irkat.ru>

ОКПО 07574614, ОГРН 1033801020813
ИНН\ КПП: 3808015469\380801001

адрес

ФИО

№ _____
на № _____ от _____

Уведомление Уважаемый (-ая) Имя Отчество!

По итогам ежемесячной аттестации за _____ Вы имеете неудовлетворительные результаты по следующим дисциплинам:

- *Наименование МДК, дисциплины, практики*
- *И т.д.*

В соответствии с п.1 ч.1. ст. 43 ФЗ 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся обязаны добросовестно выполнять индивидуальный учебный план, посещать предусмотренные ИУП занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания преподавателей, самостоятельную работу, лабораторно-практические и курсовые работы (проекты), своевременно пройти промежуточную аттестацию, предусмотренную учебным планом.

При наличии документов, подтверждающих уважительность причин невыполнения ИУП в период с __.__.20__ по __.__.20__ года просим представить такие документы, любым удобным способом.

Уведомляем Вас, о том, что в случае систематической неудовлетворительной работы обучающегося по выполнению ИУП, обучение по ИУП будет прекращено с __.__.20__ г.

Куратор группы _____

ФИО



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения
в ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2-ПО-4.2.3-68.8-2026

7. Лист регистрации изменений

ИЗМЕНЕНИЕ № 1

Дата внесения изменения	Основание для внесения изменения	№ страницы
Текст до изменения		Текст после внесения изменения

Изменение/дополнение разработано: _____

должность

фамилия, инициалы

ИЗМЕНЕНИЕ № 2

Дата внесения изменения	Основание для внесения изменения	№ страницы
Текст до изменения		Текст после внесения изменения

Изменение/дополнение разработано: _____

должность

фамилия, инициалы